



Штамп (гр. признак):

НУЭЭЗ

Экземпляр №:

—

УТВЕРЖДЕНО
ООО «КлинМет»

Приказ № 001-СМК от 23.01.2026г.

(обозначение приказа (протокола), дата)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА ООО «КЛИНМЕТ»
Ц-СМК-001-2026

Краткосрочные цели и задачи сформированы на следующий рабочий год: 2026 р.г.

1. Поддержание и повышение уровня удовлетворенности заказчиков (клиентов) работами (услугами) ООО «КлинМет» (далее – Организация):

- поддержка и развитие веб-сайта Организации (разработка новых и наполнение существующих разделов) и его оптимизация, продвижение, анализ данных о посещаемости, поведении пользователей;
- поддержка работы системы внешнего электронного документооборота (ЭДО) Организации «Сбербизнес»;
- приобретение необходимых для работы Организации и ее структурных подразделений полиграфической продукции;

2. Поддержание компетентности и расширение сферы деятельности Организации:

- мониторинг изменений в законодательстве и нормативно-правовых актах, нормативно-технических документах и др. документах посредством использования системы «Техэксперт. Базовые нормативные документы. Лаборатория»;
- проведение ряда экспериментов ИЛ Организации с целью установления оценочных значений показателей достоверности (качества) результатов технических исследований (испытаний) и измерений (далее – ТИ) (методов (методик) ТИ).

3. Совершенствование материально-технической базы и информационной системы Организации:

- поддержка работы системы внутреннего электронного документооборота (ЭДО) Организации «Яндекс.Трекер»;
- дооснащение ИЛ Организации необходимым оборудованием (СИ, ИО, ВО и др.);

4. Повышение уровня квалификации и профессиональной подготовки (уровня компетентности) сотрудников:

- проведение внешнего обучения сотрудников (посредством дополнительного профессионального образования (ДПО) (по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки); участие в семинарах, конференциях и т.п.);
- проведение внутреннего обучения сотрудников (проведение лекций, семинаров, практических занятий и т.п.);
- организация самоподготовки сотрудников (с заключительным контролем результатов самоподготовки руководителями соответствующих подразделений Организации).

5. Улучшение условий труда сотрудников:

- приобретение необходимых для работы Организации и ее структурных подразделений канцтоваров;
- приобретение дополнительной лабораторной и офисной мебели, оргтехники в соответствии с потребностями сотрудников Организации;
- поддержка и оптимизация работы облачного сервиса «Яндекс.Диск», используемого сотрудниками Организации;
- обеспечение сотрудников ИЛ Организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (в т.ч. смывающими средствами).

6. Повышение экономической эффективности Организации:

- мониторинг количества организаций-конкурентов на рынке аналогичных работ (услуг), определение наиболее серьезных из них и формирование конкурентных стратегий;
- поддержка аккредитации Организации на федеральных электронных торговых площадках (ЭТП) для возможности участия в электронных торгах (в качестве исполнителя).

7. Обеспечение результативной работы системы менеджмента качества (СМК) Организации:

- организация собраний рабочих групп по вопросам обеспечения результативности работы СМК Организации;
- организация необходимых процедур ревизии (пересмотра) документов СМК и внесение в них необходимых изменений (поправок), дополнений;
- дополнение и выявление новых рисков (возможностей) Организации по результатам процедуры их мониторинга.